

POLITICA PER LA RESPONSABILITA' SOCIALE

La consapevolezza che il tessuto sociale ed economico necessita di comportamenti responsabili da parte delle aziende non è mai stata tanto forte come in questo periodo di tensioni economiche, finanziarie e sociali, acuite dagli effetti derivanti da sistemi sempre più globalizzati.

Postel S.p.A., proseguendo nell'evoluzione che l'ha caratterizzata a partire dal 1999, ed essendo consapevole del proprio ruolo e delle proprie responsabilità nell'ambito della comunità economica e sociale, per sottolineare la piena condivisione degli obiettivi in materia di Responsabilità Sociale ha adottato un Sistema di Gestione basato sulla Norma internazionale SA8000: 2014, di cui il presente documento rappresenta l'impegno della Società ad adeguarsi a tutti i requisiti espressi dalla Norma.

La Società ha rinnovato il Certificato SA8000 in luglio 2020, per il triennio fino a settembre 2023.

La Società, inoltre, conferma il costante e continuo impegno per conformarsi alle leggi nazionali nonché alle altre leggi e norme applicabili ed ai requisiti sottoscritti.

Per il conseguimento dei predetti obiettivi Postel S.p.A. si impegna al rispetto dei seguenti requisiti:

- non impiegare né dare sostegno all'utilizzo di lavoro infantile nelle attività svolte per raggiungere gli obiettivi aziendali;*
- garantire che il personale presti il proprio lavoro volontariamente e senza alcun vincolo costrittivo;*
- rendere disponibile un posto di lavoro sicuro e salubre, tramite un'accurata ed attenta valutazione e gestione dei rischi, e adeguati programmi formativi in conformità alle vigenti leggi, contemplando anche i rischi derivanti dall'insorgenza di fattori esogeni straordinari, quali, a titolo esemplificativo, i casi di emergenza sanitaria diffusi e non prevenibili;*
- garantire al personale la libertà di aderire ad associazioni di categoria per poter contrattare collettivamente con l'organizzazione;*
- non ricorrere né dare sostegno ad alcuna forma di discriminazione in merito alla razza, sesso, religione, nazionalità, disabilità, appartenenza sociale, stato civile o qualsiasi altra condizione che potrebbe dar luogo a discriminazione;*
- trattare le pratiche disciplinari ed irrogare le relative sanzioni nel rispetto dell'integrità morale, emotiva e fisica del lavoratore non ammettendo azioni lesive della dignità e dei diritti fondamentali della persona;*

- *rispettare le leggi vigenti e gli standard di settore garantendo tramite l'applicazione del CCNL e delle norme pattizie sottoscritte il rispetto delle condizioni remunerative fissate e dei relativi orari.*

Per assicurare che i fini e i contenuti della presente Politica siano compresi e valorizzati in modo efficace da tutti i livelli aziendali e da tutti i collaboratori di Postel S.p.A., gli stessi sono condivisi mediante l'affissione nelle bacheche aziendali, la pubblicazione sulla intranet, l'invio tramite posta elettronica, la formazione e divulgati esternamente alle parti interessate attraverso la pubblicazione sul Portale Aziendale o resi disponibili tramite mail, qualora richiesti.

Tutto il personale ed i collaboratori devono operare e collaborare nel rispetto delle leggi, norme, codici etici e delle procedure aziendali per ottemperare ai requisiti di Responsabilità Sociale nell'ottica di un miglioramento continuo del relativo Sistema di Gestione.

L'Organizzazione si impegna a riesaminare periodicamente la propria Politica per migliorarne l'idoneità e l'efficacia.

Nel seguito gli indirizzi che possono essere contattati, in caso di necessità, in materia di SA8000:

-Ente di accreditamento SAAS, 220 East 23rd Street, Suite 605, New York, New York 10010, USA (email: saas@saasaccreditation.org; fax: +212-684-1515);

-SAI 15 West 44th Street; 6th Floor - New York, NY 10036 - USA +1-212-684-1414; +1-212-684-1515 (facsimile) - e-mail: info@sa-intl.org

-Certificatore SGS: sa8000@sgs.com oppure laura.verlicchi@sgs.com (fax: +390516389926)

L'Amministratore Delegato: Giovanni Fantasia

*Roma, 18 gennaio 2021
(originale firmato)*