
RIMEDIO PER IL LAVORO INFANTILE E DEI GIOVANI LAVORATORI PROCEDURA

Codice: PGRS.003 Rev. 2.0	File: PGRS.003 Rimedio per il Lavoro Infantile e dei Giovani Lavoratori Rev.2.0.docx	Data: 13/07/2009
---------------------------	--	------------------

Sommario: Definire le modalità adottate per gestire le azioni di rimedio in caso venga utilizzato lavoro infantile in azienda o ad opera di fornitori o subfornitori.

	Nome	Firma	Data
Emesso (RSGRS)	<u>Roberto Valle</u>	_____	_____
Autorizzato (RDRS)	<u>Alfonso Iomo</u>	_____	_____

QUESTO DOCUMENTO PUÒ ESSERE SUPERATO: VERIFICARE LA REVISIONE IN VIGORE CONSULTANDO IL DOCUMENTO AGGIORNATO – CONFORME ALL'ORIGINALE FIRMATO DEPOSITATO PRESSO SGRS – DISPONIBILE NELLA PAGINA DEL SISTEMA GESTIONE RESPONSABILITÀ SOCIALE DEL SITO INTRANET AZIENDALE
--

REVISIONI

Rev.	Data	Redattore	Descrizione
00	04 ago. 2008		Prima emissione
1.0	10 apr. 2009	Simona Mancini	Cambio organizzativo
2.0	13 lug. 2009	Roberto Valle	Al § 4.2 aggiunti e riformulati i bullet secondo la versione 2008 della Norma (no turni notturni, non lavorare più di 8 ore al giorno). Preciso che le 10 h comprendono anche le h di viaggio, oltre quelle di scuola e di lavoro.

Commenti al presente documento: inviare un messaggio di posta elettronica a RSGRS.

INDICE**pag.**

1.	SCOPO	3
1.1	APPLICABILITÀ	3
1.2	OBIETTIVO	3
2.	DOCUMENTI DI RIFERIMENTO	3
3.	DEFINIZIONI ED ACRONIMI	3
4.	PROCEDURA	4
4.1	LAVORO INFANTILE	4
4.2	GIOVANI LAVORATORI	4
4.3	RESPONSABILITÀ.....	5

1. SCOPO

1.1 APPLICABILITÀ

Il campo di applicazione **riguarda** tutte le attività svolte all'interno dell'organizzazione o a opera di fornitori o subfornitori .

1.2 OBIETTIVO

Garantire che non venga utilizzato lavoro infantile.

2. DOCUMENTI DI RIFERIMENTO

Norma SA 8000:2008, punto 4.1

Manuale SGRS capitolo 4.1

3. DEFINIZIONI ED ACRONIMI

Bambino	Qualsiasi persona con meno di 15 anni di età, eccetto i casi in cui le leggi locali sull'età minima stabiliscano un'età maggiore per la prestazione di lavoro o per la frequentazione della scuola dell'obbligo, nel qual caso l'età di riferimento è quella applicata nella località.
Giovane Lavoratore	Qualsiasi lavoratore che superi l'età di bambino come sopra definito e inferiore ai 18 anni.
Lavoro Infantile	Qualsiasi lavoro effettuato da un bambino con un'età inferiore all'età specificata nella definizione di bambino sopra riportata, ad eccezione di quanto previsto dalla Raccomandazione ILO 146.
SGRS	Sistema di Gestione Responsabilità Sociale
RDRS	Rappresentante della Direzione.
RSGRS	Responsabile dell'SGRS.

4. PROCEDURA

4.1 Lavoro Infantile

Qualora, a seguito di verifiche ispettive presso i fornitori, o tramite qualunque altra fonte di informazione, il personale dell'azienda venga a conoscenza di impiego di lavoro infantile presso l'azienda o ad opera di fornitori o subfornitori, ne dà immediata comunicazione all'RSGRS. Quest'ultimo apre una N.C. secondo quanto indicato nella relativa procedura e procede a darne immediata comunicazione ai RRS e alla Direzione.

Le azioni di rimedio previste nel caso in cui venga impiegato lavoro infantile sono le seguenti:

- Far cessare nel più breve tempo possibile l'impiego di lavoro minorile
- Nel caso in cui la situazione economica della famiglia sia particolarmente grave e possa peggiorare in relazione al licenziamento del bambino l'azienda deve impegnarsi, tramite il coinvolgimento, se necessario, delle amministrazioni locali, a far assumere altri familiari del minore.
- Assicurare che il minore continui a frequentare regolarmente la scuola, impegnandosi o richiedendo al fornitore l'impegno finanziario al sostenimento di tutte le spese necessarie (per es tasse, acquisto dei libri e spese di altro tipo) per la frequenza a scuola.
- Coinvolgere assistenti sociali, associazioni di volontariato ecc, che possano coadiuvare nel monitoraggio della situazione del minore e del suo contesto familiare.

L'azione di rimedio da porre in essere, fra quelle elencate, è decisa in base alla situazione specifica. Alla decisione delle risoluzioni da prendere partecipano l'Alta Direzione, RSGRS, i Rappresentanti SA8000 e gli altri soggetti di volta in volta coinvolti, quali ad esempio rappresentanti delle amministrazioni locali e/o fornitori, se la N.C. è riscontrata presso questi ultimi. RSGRS e RDRS decidono inoltre sull'opportunità di aprire un'azione correttiva a seguito della non conformità riscontrata.

Le NC e le AC vengono gestite e documentate secondo quanto indicato nelle procedure di riferimento "PGRS Gestione non conformità".

L'RSGRS ha il compito seguire la chiusura della NC e delle eventuali AC aperte a seguito della stessa e di darne comunicazione alla Direzione.

4.2 Giovani Lavoratori

Nel caso in cui siano impiegati, in azienda o presso un fornitore dei giovani lavoratori, RSGRS deve assicurarsi, tramite verifiche ispettive, ecc. che i lavoratori suddetti:

- siano impiegati solo dopo aver effettuato le ore scolastiche previste, laddove siano soggetti ad istruzione obbligatoria
- non svolgano lavori pesanti
- lavorino in condizioni di sicurezza e non siano esposti a situazioni pericolose, rischiose o nocive per la salute fisica e mentale e per il loro sviluppo
- non vengano a contatto con apparecchiature pericolose
- non lavorino per un tempo superiore alle 8 ore giornaliere
- le ore di lavoro sommate alle ore di scuola ed a quelle di viaggio per la scuola ed il lavoro non superino le 10 ore.

RIMEDIO PER IL LAVORO INFANTILE E DEI GIOVANI LAVORATORI- *PROCEDURA*

- non lavorino durante i turni notturni

Chiunque sappia di violazioni delle suddette condizioni dovrà aprire una non conformità dandone immediata comunicazione a RSGRS.

Le NC vengono gestite come sopra indicato nella relativa procedura.

4.3 Responsabilità

L'Amministratore Delegato, in collaborazione con i responsabili di I livello, ha la responsabilità di attuare la presente procedura.