

## POLITICA PER LA RESPONSABILITA' SOCIALE

*La consapevolezza che il tessuto sociale ed economico necessita di comportamenti responsabili da parte delle aziende non è mai stata tanto forte come in questo periodo di tensioni economiche, finanziarie e sociali, acuite dagli effetti derivanti da sistemi sempre più globalizzati.*

*Postel S.p.A., proseguendo nell'evoluzione che l'ha caratterizzata a partire dal 1999, ed essendo consapevole del proprio ruolo e delle proprie responsabilità nell'ambito della comunità economica e sociale, per sottolineare la piena condivisione degli obiettivi in materia di Responsabilità Sociale ha adottato un Sistema di Gestione basato sulla Norma internazionale SA8000: 2014, di cui il presente documento rappresenta l'impegno della Società ad adeguarsi a tutti i requisiti espressi dalla Norma.*

*La Società si è ricertificata in giugno 2017, per il triennio fino a settembre 2020.*

*La Società inoltre conferma il costante e continuo impegno per conformarsi alle leggi nazionali nonché alle altre leggi e norme applicabili ed ai requisiti sottoscritti.*

*Per il conseguimento dei predetti obiettivi Postel S.p.A. si impegna al rispetto dei seguenti requisiti:*

- non impiegare né dare sostegno all'utilizzo di lavoro infantile nelle attività svolte per raggiungere gli obiettivi aziendali;*
- garantire che il personale presti il proprio lavoro volontariamente e senza alcun vincolo costrittivo;*
- rendere disponibile un posto di lavoro sicuro e salubre tramite un'accurata ed attenta valutazione e gestione dei rischi e adeguati programmi formativi in conformità alle vigenti leggi;*
- garantire al personale la libertà di aderire ad associazioni di categoria per poter contrattare collettivamente con l'organizzazione;*
- non ricorrere né dare sostegno ad alcuna forma di discriminazione in merito alla razza, sesso, religione, nazionalità, disabilità, appartenenza sociale, stato civile o qualsiasi altra condizione che potrebbe dar luogo a discriminazione;*
- trattare le pratiche disciplinari ed irrogare le relative sanzioni nel rispetto dell'integrità morale, emotiva e fisica del lavoratore non ammettendo azioni lesive della dignità e dei diritti fondamentali della persona;*

- *rispettare le leggi vigenti e gli standard di settore garantendo tramite l'applicazione del CCNL e delle norme pattizie sottoscritte il rispetto delle condizioni remunerative fissate e dei relativi orari.*

*Per assicurare che i fini e i contenuti della presente Politica siano compresi e valorizzati in modo efficace da tutti i livelli aziendali e da tutti i collaboratori di Postel S.p.A., gli stessi sono condivisi mediante l'affissione nelle bacheche aziendali, la pubblicazione sulla intranet, l'invio tramite posta elettronica, la formazione e divulgati esternamente alle parti interessate attraverso la pubblicazione sul Portale Aziendale o resi disponibili tramite mail, qualora richiesti.*

*Tutto il personale ed i collaboratori devono operare e collaborare nel rispetto delle leggi, norme, codici etici e delle procedure aziendali per ottemperare ai requisiti di Responsabilità Sociale nell'ottica di un miglioramento continuo del relativo Sistema di Gestione.*

*L'Organizzazione si impegna a riesaminare periodicamente la propria Politica per migliorarne l'idoneità e l'efficacia.*

*Nel seguito gli indirizzi che possono essere contattati, in caso di necessità, in materia di SA8000:*

*-Ente di accreditamento SAAS, 220 East 23rd Street, Suite 605, New York, New York 10010, USA (email: [saas@saasaccreditation.org](mailto:saas@saasaccreditation.org); fax: +212-684-1515);*

*-SAI 15 West 44th Street; 6th Floor - New York, NY 10036 - USA +1-212-684-1414; +1-212-684-1515 (facsimile) - e-mail: [info@sa-intl.org](mailto:info@sa-intl.org)*

*-Certificatore SGS: [sa8000@sgs.com](mailto:sa8000@sgs.com) oppure [laura.verlicchi@sgs.com](mailto:laura.verlicchi@sgs.com) (fax: +390516389926)*

L'Amministratore Delegato: Paolo Martella



Roma, 11 maggio 2018

**OGGETTO: conferma del Responsabile del Sistema di Gestione aziendale della  
Responsabilità Sociale**

Con la presente il sottoscritto Paolo Martella, nella funzione di Amministratore Delegato della Società Postel S.p.A., con sede legale in Roma, Via Carlo Spinola 11

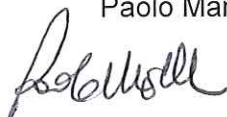
**CONFERMA**

il Responsabile pro tempore del Sistema di Gestione aziendale della Responsabilità Sociale, di cui la Società detiene la Certificazione SA8000.

Roma, 11 maggio 2018

L'Amministratore Delegato

Paolo Martella



Firma del Responsabile del Sistema di Gestione aziendale della Responsabilità Sociale  
per comprensione ed accettazione

---