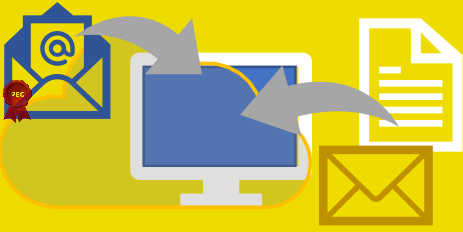




La Mailroom digitale di Postel

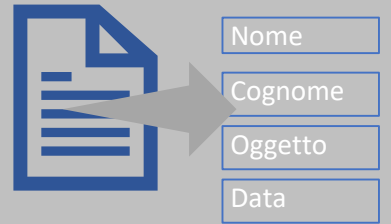
- 1** Ricezione da diversi canali delle comunicazioni: posta elettronica certificata, posta elettronica ordinaria, posta tradizionale e documentazione cartacea



- 2** Smistamento automatico sulla base di criteri definiti in fase di avvio



- 3** Digitalizzazione del patrimonio informatico, metadaturazione e classificazione per la ricerca



- 4** Apposizione di una segnatura di protocollo informatico



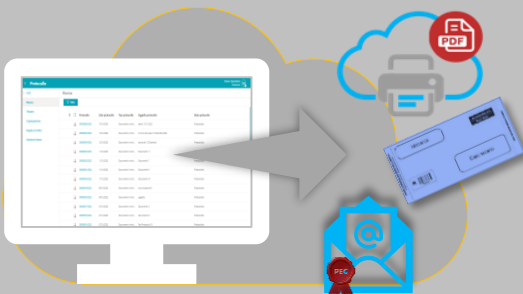
- 5** Integrazione con la suite dei prodotti Microsoft 365® come MS Teams, Planner, Share Point per la gestione dei flussi approvativi e collaborativi



- 6** Conservazione digitale a norma per preservare autenticità e integrità



- 7** Stampa e recapito delle comunicazioni tradizionali e invio email di quelle digitali



BENEFICI



Risparmio operativo nella gestione delle comunicazioni ed incremento della produttività

Riduzione dei costi di archiviazione e di manutenzione

Servizio modulare che si adegua al proprio contesto informatico. Un unico touch point per ricevere, gestire e inviare corrispondenza

Compliance in termini di conservazione e accesso alle comunicazioni garantita dai servizi di conservazione digitale

Semplificazione del procurement, con Postel quale interlocutore anche delle risorse Microsoft